

## Wymagania edukacyjne z przedmiotu: Pracownia informacji i promocji turystycznej

Maja Sikorska

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej, - nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, - notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń, - odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki, - nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,	wie, w jakim regionie żyje • wymienia pojęcia: atrakcje turystyczne, produkt turystyczny, zagospodarowanie terenu • wie czym jest baza danych • potrafi rozszyfrować skrót PSIT (Polski System Informacji Turystycznej) oraz RIT (Repozytorium Informacji Turystycznej) zna pojęcia: IT, potrzeby, komunikacja werbalna i niewerbalna, savoir vivre, materiały	spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz: - charakteryzuje i rozróżnia atrakcje turystyczne • omawia walory turystyczne własnego regionu • potrafi omówić najważniejsze zadania PSIT • potrafi stworzyć prostą bazę danych i zapełnić ją danymi • zna standardy IT • potrafi wymienić narzędzia komunikacji werbalnej i niewerbalnej • wie jak wyselekcjonować	spełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz: wylicza osiągnięcia w działaniu PSIT • wskazuje regiony konkretnych atrakcji turystycznych • podaje wiele przykładów atrakcji turystycznych własnego regionu • potrafi wymienić kanały dystrybucji baz danych • wymienia rodzaje baz danych przydatnych w turystyce • potrafi przygotować materiały do uzupełnienia aktualizacji RIT •	- spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz - przedstawia samodzielnie stworzoną prezentację nt. własnego regionu • wyjaśnia jakie są różnice w klasyfikowaniu konkretnych atrakcji turystycznych, przygotowuje informacje o nich • zna grupy docelowe PSITu • omawia znaczenie RIT • opracować wzór bazy danych analizuje potrzeby turystów i potrafi bezbłędnie im	- opanował wiedzę i umiejętności na ocenę bardzo dobrą oraz koordynuje pracę innych nad stworzeniem bazy danych klientów turystycznych • tworzy pakiet informacji dla turystów przybywających na teren danego regionu • porównuje atrakcje turystyczne całego świata • potrafi scharakteryzować część analogową i cyfrową PSITu, koordynuje wyjazd turystyczny pod względem potrzeb turystycznych •

<p>- opuszcza zajęcia - jego wiedza uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w następnej klasie</p>	<p>promocyjne, oferta turystyczna, rezerwacja • wie jak poprowadzić rozmowę z klientem – turystą • zna zasady dress code'u • wymienia techniki mowy ciała wymienia pojęcia: dostępność komunikacyjna, walory przyrodnicze i antropogeniczne • zna walory turystyczne swojego regionu wie czym jest GIS (Geograficzny System Informacyjny) • wymienia pozycje z prasy branżowej • zna pojęcia: szlak turystyczny, region, zna ograny nadrzędne dla branży turystycznej • wie jakie dane znajdują się w tabelach</p>	<p>odpowiednie materiały promocyjne pod konkretnego turystę • potrafi wymienić potencjalne potrzeby turystów • zbiera niezbędne informacje dla turystów wyjaśnia podstawowe pojęcia z geografii turystycznej • wymienia i rozróżnia walory turystyczne swojego regionu • charakteryzuje antropologiczne walory turystyczne z podziałem na regiony, korzysta z geograficznych systemów informacyjnych wymienia zawartość tytułów prasowych z branży turystycznej • wymienia rodzaje map turystycznych • charakteryzuje</p>	<p>wykorzystuje narzędzia komunikowania się • rozpoznaje potrzeby turystów • zachęca do odwiedzania nowych miejsc i skorzystania z atrakcji • przekazuje lub sprzedaje materiały promocyjne • potrafi stworzyć interesującą ofertę dla turystów charakteryzuje i kategoryzuje pojęcia z zakresu geografii turystycznej • potrafi omówić każdy z walorów pod kątem atrakcyjności turystycznej • określa dostępność komunikacyjną do atrakcji turystycznych • określa wpływ dostępności</p>	<p>doradzić • potrafi właściwie sklasyfikować turystę pod względem jego potrzeb • potrafi zarezerwować dla turystów usługi w podmiotach świadczących usługi turystyczne • wie jak zaoferować pomoc turyście przed, podczas i po wyjeździe • wymienia rzetelnie najciekawsze elementy oferty promocyjnej • potrafi dopasować dowolny walor turystyczny do danego regionu Polski • prezentuje walory przyrodnicze i antropologiczne kraju • charakteryzuje pod kątem walorów turystycznych, zagospodarowania</p>	<p>wykazuje gotowość do ewentualnego spełniania innych (ponadprzeciętnych) oczekiwań turystów, potrafi dopasować dowolny walor turystyczny do danego regionu Polski i świata • przedstawia walory turystyczne podlegające szczególnej ochronie w Polsce • potrafi wyselekcjonować z zagranicznych portali informacje turystyczne • czyta czasopisma branżowe oraz magazyny o tematyce turystycznej • prowadzi poradnictwo turystyczne dla turystów indywidualnych i zbiorowych • współpracuje z</p>
--	--	---	---	--	---

	<p>statystycznych zna pojęcia: ulotka, broszura, folder, kontrahent, pisma przewodnie • wie jak sklasyfikować materiały promocyjne, informatory i katalogi usług turystycznych</p>	<p>rodzaje przewodników dopasowanych do wybranej formy wypoczynku • korzysta z blogów turystycznych, posługuje się rocznikami statystycznymi, wymienia różnice między produktami promocyjnymi w zakresie zawartych informacji • potrafi projektować pismo przewodnie do klienta/kontrahenta</p>	<p>komunikacyjnej do wyboru regionów • wykorzystuje informacje z prasy lokalnej, serwisów i portali lokalnych oraz witryn instytucji kulturalnych • posługuje się planami i mapami turystycznymi • posługuje się przewodnikami, katalogami i informatorem turystycznymi • wykorzystuje zasoby Internetu dotyczące turystyki • wie jak nawiązać kontakt z ośrodkami kultury w zakresie organizacji imprez turystycznych • opracowuje oferty prezentujące swój region do katalogów • projektuje ofertę usługi/ imprezy</p>	<p>i dostępności komunikacyjnej wybranego regionu • określa odległości na planach i mapach • interpretuje oznakowanie turystyczne miast, regionów i szlaków turystycznych • posługuje się biegle pojęciami i językiem branżowym • posługuje się informacjami z portali opiniotwórczych • wykorzystać mapy, atlasy, plany miast, przewodniki, informatory, witryny internetowe i aplikacje do udzielania informacji • wie jak zgromadzić dane statystyczne dotyczące liczby turystów w mieście/regionie •</p>	<p>mediami i branżą turystyczną • przygotowuje materiały i tworzy prezentacje multimedialne dotyczące atrakcji turystycznych • realizuje nowatorskie działania podczas wykonywania zadań związanych z projektowaniem materiałów promujących działalność i produkty przedsiębiorstwa branży turystycznej</p>
--	--	---	--	--	---

			turystycznej • projektuje odpowiedź na zapytanie ofertowe klienta	zna przedstawicieli branży turystycznej • sporządza informator dotyczący zagospodarowania turystycznego własnego regionu • projektuje ulotkę promującą usługę/imprezę turystyczną • projektuje broszurę promującą usługę/imprezę turystyczną	
--	--	--	---	---	--

Skala i formy oceniania

**1. Przedmiotem oceny są: wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia w wyniku procesu kształcenia.**

Oceniając osiągnięcia uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji,
- poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,
- poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową,
- wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,
- aktywność na zajęciach,
- samokształcenie – pracę własną
- sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac,
- współpracę w grupie,
- trafność koncepcji projektu,

- dobór materiałów źródłowych ,
- stopień realizacji zamierzonych celów,
- wykonanie pracy,
- ewaluacje egzaminów próbnych zawodowych,
- prezentację uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu

## **2. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:**

- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana),
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia na podstawie egzaminów zawodowych,
- testy z egzaminów zawodowych,
- obecność i aktywność na lekcji,
- prace domowe,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,
- praca w grupie,
- projekty,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

## **3. Uzyskane punkty przeliczane są na stopnie wg następującej skali**

W przypadku prac pisemnych obowiązuje następująca skala ocen:

- 100% – 90% bardzo dobry
- 89% – 75% dobry
- 74% – 50% dostateczny
- 49% – 40% dopuszczający

- 0-39% - niedostateczny

W przypadku prac praktycznych schemat oceniania nauczyciel ustala na podstawie specyfiki zadania podając uczniom wcześniej kryterium oceniania zadania.

#### **4. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów**

- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie materiału, rodzaju zadań i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na sprawdzianie, a także kryteriach oceniania,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej
- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- ocena otrzymana za poprawę pracy pisemnej jest wpisywana jako kolejna do dziennika, przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej brane pod uwagę są obie oceny,
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność,
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 14 dni przed terminem sprawdzianu,
- termin oddania sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni, w wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu,
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,
- uczeń raz w ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu oraz próbnego egzaminu zawodowego). Nieprzygotowanie obowiązuje w całym bloku danych zajęć. Za nieprzygotowanie uznaje się:
  - brak zadania;
  - nieopanowanie materiału;
  - brak zeszytu;
  - brak pomocy dydaktycznych;
  - brak odpowiedniego ubioru (w przypadku zajęć wychowania fizycznego lub praktycznej nauki zawodu)

- oceny śródroczne i roczne są wystawiane z uwzględnieniem ocen bieżących. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia,
- w przypadku oceny niedostatecznej na I semestr uczeń ma obowiązek wykazania się opanowaniem wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowej I semestru w ciągu 60 dni od dnia zakończenia ferii zimowych, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskane oceny są wpisywane jako oceny cząstkowe II semestru. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania do dziennika oceny niedostatecznej,
- jeżeli uczeń opuścił powyżej 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany,
- jeżeli uczeń nie ma pozytywnych i uzupełnionych min. 70% ocen, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z przyjętą w szkole procedurą udostępniania prac,
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji,
- prace są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrań rodziców,
- prace można obejrzeć w szkole po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,

#### **5. Obecność i aktywność na zajęciach:**

- za aktywność i obecność na zajęciach przyznaje się punkty, które wliczane są do aktywności,
- punkty przyznaje się w skali 0-5 za każdy blok zajęć przedmiotowych,
- za obecność na zajęciach przyznaje się 2 punkty, za nieobecność 0,
- za każde rozwiązane zadanie nauczyciel prowadzący określa ilość punktów, a następnie dodaje je do uzyskanych punktów,
- nauczyciel prowadzący może również przyznać punkty bonusowe za poszczególne zadania,
- sumę punktów do zdobycia liczy się w sposób: ilość bloków zajęć x 5, a następnie przez ten wynik dzieli się ilość zdobytych punktów według skali ocen w punkcie 4,
- ocena jest liczona tak jakby była oceną połową oceny semestralnej

#### **6. Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nie objętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązują regulacje zawarte w Statucie szkoły.
2. Przedmiotowy system oceniania podlega ewaluacji wynikającym z potrzeb.