

Wymagania edukacyjne z przedmiotu: Pracownia rozliczania imprez i usług turystycznych

Maja Sikorska

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej, - nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, - notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń, - odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki, - nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,	- ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej - przy pomocy nauczyciela wyjaśnia terminy: koszty stałe koszty zmienne, marża biura podróży, kwota brutto i netto, podatek VAT - wymienia wpływy i koszty, jakie ponosi organizator imprezy - rozróżnia formy płatności za usługi i imprezy, - porównuje dokumenty i określa, w jakim celu zostały wystawione - przy pomocy nauczyciela potrafi	spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz: - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, - wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami, - samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej, - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów, - przy wykonywaniu	spełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz: - opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności, - wykonuje samodzielnie ćwiczenie, - przestrzega przepisów bhp i ppoż, - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia, - popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka ćwiczeń jest na	- spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz: - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania, - potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych, - prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie, - sprawnie omawia poszczególne etapy pracy - wyciąga poprawnie wnioski, - wykonuje	- opanował wiedzę i umiejętności na ocenę bardzo dobrą oraz jego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza program nauczania - reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych uzyskując tytuł laureata i finalisty - terminowo realizuje zadania - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą - uczeń doskonale wykonuje zadania - wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru,

<p>- opuszcza zajęcia - jego wiedza uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w następnej klasie</p>	<p>wystawić niektóre dokumenty zapłaty - przyjmuje płatność gotówką - współuczestniczy przy rozwiązywaniu ćwiczeń - bierze udział w zadaniach grupowych - przestrzega przepisy bhp i ppoż, - ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach - wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności, - na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, - nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń, - nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń - wymienia dokumenty niezbędne w sprzedaży imprez</p>	<p>ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny, pracuje tylko w grupie, jest mało staranny, - nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń - wskazuje funkcje dokumentów niezbędnych w sprzedaży imprez turystycznych - rozróżnia poszczególne dokumenty i wyjaśnia, czemu służą - omawia stawki podatkowe na poszczególne towary i usługi - rozróżnia terminy: wpływy i koszty - rozróżnia formy płatności za usługi i imprezy, np. zaliczka, pełna wpłata, przelew,</p>	<p>poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami. - stosuje w typowych sytuacjach dokumenty niezbędne w sprzedaży imprez turystycznych - prawidłowo wypełnia dokumenty związane ze sprzedażą i rozliczaniem imprez - oblicza koszt imprezy turystycznej - sporządza zestawienie kosztów imprezy turystycznej - porównuje dokumenty i określa, w jakim celu wystawia się tego rodzaju dokument: paragon fiskalny, fakturę VAT, fakturę VAT marża, fakturę korygującą,</p>	<p>ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy, - sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń. - wypełniania dokumenty stosowane w realizacji imprez turystycznych. - tworzy dokumenty dotyczące sprzedaży imprez turystycznych - wystawia fakturę VAT paragon fiskalny, fakturę VAT marża, fakturę korygującą,</p>	<p>sporządza i analizuje wnioski.</p>
--	--	---	--	---	---------------------------------------

	<p>turystycznych - wymienia dokumenty znajdujące się w teczce imprezy turystycznej.</p>	<p>voucher, firmowa karta kredytowa. - wyjaśnia procedurę naliczania podatku VAT w biurach podróży - wyjaśnia system VAT marża - rozróżnia formy płatności - przedstawia proces płatności krata.</p>	<p>rachunek, fakturę pro forma - oblicza podatek VAT na poszczególne usługi - wyjaśnia obieg dokumentów wynikający z różnych form płatności</p>	<p>rachunek, fakturę, notę korygującą - sporządza zestawienie kosztów - sporządza raport kasowy - sporządza różne formy płatności - bierze aktywny udział w dyskusji - samodzielnie wykonuje ćwiczenia i omawia je, najczęściej w grach zespołowych - samodzielnie wykonuje ćwiczenia, często jest liderem w rozwiązaniu zadań grupowych - terminowo realizuje zadania - potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych, - prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje</p>	
--	---	--	---	---	--

				<p>w pełni samodzielnie, - sprawnie omawia etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski, - wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy, - sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń, - biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń</p>	
--	--	--	--	---	--

Skala i formy oceniania

1. Przedmiotem oceny są: wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia w wyniku procesu kształcenia.

Oceniając osiągnięcia uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji,
- poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,

- poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową,
- wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,
- aktywność na zajęciach,
- samokształcenie – pracę własną
- sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac,
- współpracę w grupie,
- trafność koncepcji projektu,
- dobór materiałów źródłowych ,
- stopień realizacji zamierzonych celów,
- wykonanie pracy,
- ewaluację egzaminów próbnych zawodowych,
- prezentację uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana),
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia na podstawie egzaminów zawodowych,
- testy z egzaminów zawodowych,
- obecność i aktywność na lekcji,
- prace domowe,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,
- praca w grupie,
- projekty,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

3. Uzyskane punkty przeliczane są na stopnie wg następującej skali

W przypadku prac pisemnych obowiązuje następująca skala ocen:

- 100% – 90% bardzo dobry
- 89% – 75% dobry
- 74% – 50% dostateczny
- 49% – 40% dopuszczający
- 0-39% - niedostateczny

W przypadku prac praktycznych schemat oceniania nauczyciel ustala na podstawie specyfiki zadania podając uczniom wcześniej kryterium oceniania zadania.

4. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie materiału, rodzaju zadań i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na sprawdzianie, a także kryteriach oceniania,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej
- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- ocena otrzymana za poprawę pracy pisemnej jest wpisywana jako kolejna do dziennika, przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej brane pod uwagę są obie oceny,
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność,
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 14 dni przed terminem sprawdzianu,
- termin oddania sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni, w wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu,
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,

- uczeń raz w ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu oraz próbnego egzaminu zawodowego). Nieprzygotowanie obowiązuje w całym bloku danych zajęć. Za nieprzygotowanie uznaje się:
 - brak zadania;
 - nieopanowanie materiału;
 - brak zeszytu;
 - brak pomocy dydaktycznych;
 - brak odpowiedniego ubioru (w przypadku zajęć wychowania fizycznego lub praktycznej nauki zawodu)
- oceny śródroczne i roczne są wystawiane z uwzględnieniem ocen bieżących. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia,
- w przypadku oceny niedostatecznej na I semestr uczeń ma obowiązek wykazania się opanowaniem wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowej I semestru w ciągu 60 dni od dnia zakończenia ferii zimowych, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskane oceny są wpisywane jako oceny cząstkowe II semestru. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania do dziennika oceny niedostatecznej,
- jeżeli uczeń opuścił powyżej 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany,
- jeżeli uczeń nie ma pozytywnych i uzupełnionych min. 70% ocen, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z przyjętą w szkole procedurą udostępniania prac,
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji,
- prace są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrań rodziców,
- prace można obejrzeć w szkole po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,

5. Obecność i aktywność na zajęciach:

- za aktywność i obecność na zajęciach przyznaje się punkty, które wliczane są do aktywności,
- punkty przyznaje się w skali 0-5 za każdy blok zajęć przedmiotowych,
- za obecność na zajęciach przyznaje się 2 punkty, za nieobecność 0,
- za każde rozwiązane zadanie nauczyciel prowadzący określa ilość punktów, a następnie dodaje je do uzyskanych punktów,
- nauczyciel prowadzący może również przyznać punkty bonusowe za poszczególne zadania,
- sumę punktów do zdobycia liczy się w sposób: ilość bloków zajęć x 5, a następnie przez ten wynik dzieli się ilość zdobytych punktów według skali ocen w punkcie 4,
- ocena jest liczona tak jakby była oceną połową oceny semestralnej

6. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie objętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązują regulacje zawarte w Statucie szkoły.
2. Przedmiotowy system oceniania podlega ewaluacji wynikającym z potrzeb.