Wielozawodowy Zespół Szkół
im. rtm. Witolda Pileckiego
w Zatorze
32-640 Zator, ul. Juliusza Słowackiego 15
tel. 533 312 226
NIP 549-24-37-922 R-123054957

Dofinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN PROJEKTU

„W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów oraz kadry pedagogicznej"
(NR 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636)

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. *„W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów oraz kadry pedagogicznej"* jest realizowany przez Wielozawodowy Zespół Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze, zwany dalej ***organizacją wysyłającą*** *bądź* ***szkołą,*** działającą w partnerstwie z firmą *European Center in Training for Employment (ECTE)* w Grecji, zwaną dalej ***organizacją przyjmującą.***
2. Projekt pn. *„W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów oraz kadry pedagogicznej"* nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 jest realizowany w ramach Akredytacji nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000188225, jest dofinansowany przez Unię Europejską, na podstawie umowy 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 zawartej pomiędzy Wielozawodowym Zespołem Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze/ Gminą Zator a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
4. **Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 – 31.08.2025r.**
5. **Cele projektu:**
   a) rozwój kompetencji zawodowych, językowych, interpersonalnych i cyfrowych wśród uczniów szkoły poprzez udział w zagranicznej mobilności w 2025 roku,
   b) rozwój kompetencji językowych, interpersonalnych i cyfrowych wśród kadry szkoły poprzez realizację projektu międzynarodowego do 2025 roku,
   c) zwiększenie europejskiego wymiaru szkoły oraz intensyfikacja współpracy międzynarodowej.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację 4 tygodniowej mobilności w ramach której 17 uczestników zrealizuje staż/praktykę zawodową w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
7. **Grupą docelową projektu jest:**
   a) 17 uczniów/uczennic klas III i IV technikum WZS na kierunkach:
   - 4 osoby, kształcące się na kierunku: technik informatyk,
   - 4 osoby, kształcące się na kierunku technik mechatronik,
   - 4 osoby, kształcące się na kierunku technik organizacji turystyki,
   - 4 osoby, kształcące się na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych.
   - 1 osoba, kształcąca się na jednym z powyższych kierunków z największa liczbą punktów

   Planowany termin mobilności: 10.03.2025 - 04.04.2025 (+ 2 dni podróży).

b) 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Wielozawodowym Zespole Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze wyjeżdżających na obserwację pracy (job shadowing)'
Planowany termin: 06.04.2025 – 13.04.2025r.

8. **Regulamin rekrutacji do projektu** został opublikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce projekty ERASMUS+ Grecja 2024/2025: https://www.wzs.zator.pl/erasmus-grecja-2024-2025/
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
10. **Biuro projektu** mieści się w Zatorze przy ul. Słowackiego 15, sala nr 2.10.
11. **Informacje na temat projektu** zamieszczane są na stronie internetowej: https://wzs.zator.pl/ i szkolnej gazetce na parterze szkolnego budynku oraz fanpage'u szkoły na portalu Facebook.

§ 2
ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

a) UCZESTNICY PRAKTYK ZAGRANICZNYCH:

1. Zaznajomienie uczestników oraz ich rodziców/opiekunów z podstawowymi założeniami, celami i działaniami projektu.
2. **Przygotowanie językowe** grupy wyjeżdżającej. Projekt oferuje 10h języka greckiego oraz 20h języka angielskiego (w tym 6h języka angielskiego zawodowego). Kurs językowy może mieć formę zajęć zdalnych.
3. **Przygotowanie kulturowe:** 3h – zajęcia mogą być w formie zdalnej, na której uczestnicy dowiedzą się o greckiej kulturze, obyczajach i tradycjach, będą przełamywać stereotypy oraz poznają bliżej region, w którym będą mieszkać.
4. **Warsztaty z pedagogiem:** 3h stacjonarnie - integracja uczniów, metody pracy w grupie, radzenia sobie ze stresem i adaptacji, zasady BHP i pierwszej pomocy.
5. Przygotowanie własnego międzynarodowego CV narzędziem **EUROPASS CV**.
6. **Spotkanie z uczniami i ich rodzicami**, podczas którego zostanie m.in.
-podpisanie dokumentów m.in. Porozumień o programie zajęć, Umów uczestnictwa,
-przekazanie danych kontaktowych do koordynatora, opiekunów, przedstawiciela ECTE.
-poinformowanie o EKUZ,
-zebranie informacji dot. problemów zdrowotnych (leki, uczulenia itp.) oraz kontaktów do rodziców.
W spotkaniu będą uczestniczyć poza koordynatorem i Dyrektor- nauczyciele, którzy wyjadą z uczniami na mobilność.
7. ECTE założy **grupę na FB** do komunikacji z uczestnikami. Zamieści tam materiały informacyjne. Zorganizuje **rozmowę z uczestnikami** przez MS Teams.
8. Wsparcie organizacyjne obejmujące pełne przygotowanie i realizację praktyk.
9. Szkoła zapewni **transport międzynarodowy** oraz **ubezpieczenie** OC, NWW na okres wyjazdu.
10. Szkoła zakupi potrzebne **ubrania robocze oraz dzienniczki praktyk**.
11. Uczestnicy podczas praktyk zagranicznych będą mieli zapewnione **miejsce praktyk** u lokalnych przedsiębiorców, **transport lokalny**, **zakwaterowanie**, **wyżywienie** (śniadanie w pokojach z aneksem kuchennym do samodzielnego sporządzania posiłków; kolacja w restauracji z wodą), **program kulturowy.**

b) UCZESTNICY OBSERWACJI PRACY (JOB SHADOWING):

1. Zaznajomienie uczestników z podstawowymi założeniami, celami i działaniami projektu.
2. **Przygotowanie kulturowe:** 3h – zajęcia mogą być w formie zdalnej, na której uczestnicy dowiedzą się o greckiej kulturze, obyczajach i tradycjach, będą przełamywać stereotypy oraz poznają bliżej region, w którym będą mieszkać.
3. **Warsztaty z pedagogiem:** 3h stacjonarnie - metody pracy w grupie, radzenia sobie ze stresem, zasady BHP i pierwszej pomocy.

§ 3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
   - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
   - realizacji praktyk zawodowych u greckich przedsiębiorców w wymiarze 20 dni (6-8h/dzień),
   - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski, j.grecki) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
   - Zakwalifikowani do wyjazdu na praktykę zagraniczną zobowiązani są do **100% frekwencji w przygotowaniu językowym, kulturowym, oraz pedagogicznym**. Przygotowanie to może odbywać się na terenie szkoły w późnych godzinach popołudniowych lub soboty, w większości w formie zdalnej. Dopuszcza się nieobecność ucznia na zajęciach z przyczyn losowych do 10% ogólnej liczby godzin zajęć w ramach danego rodzaju przygotowania.
   - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
   - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim i zapisania się do stworzonej grupy na portalu Facebook,
   - **posiadania ważnego dokumentu tożsamości** podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz **wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**,
   - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie **dzienniczka praktyk**) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
   - umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem stażu),
   - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
   - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
   - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
   - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
   - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
   - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika oraz wypełnienie testów z języka angielskiego przed i po mobilności, przygotowanych przez prowadzącego zajęcia językowe.
   - **informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.**
2. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
   - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
   - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
   - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
   - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,

- otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

3. Udział w projekcie **jest bezpłatny dla uczniów i uczennic**, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
4. **W okresie odbywania zagranicznej praktyki zawodowej** uczestnik zobowiązany jest do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących Uczestnika na praktykę zawodową oraz stosowania się do poleceń opiekuna praktyki;
b) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu;
c) sumiennego realizowania programu praktyki oraz systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej;
d) bieżącego informowania opiekuna grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu praktyk zawodowych;
e) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
f) dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników;
g) posiadania w trakcie odbywania praktyki własnej odzieży roboczej,obuwia ochronnego oraz innych specyficznych dla kierunku kształcenia środków ochrony;
h) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu praktyki zawodowej (komunikacja z koordynatorem na grupie Messenger);

6.W czasie podróży oraz pobytu za granicą **uczestnikom zabrania się:**
a)kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
b)przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
c)samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.

7.W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, **praktyka zostaje przerwana**, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podstawa prawna: Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004 -Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją).

§ 4
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni kalendarzowych** i odbędzie się **na przełomie października/listopada 2024 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu 29.10.2024-13.11.2024.
3. Ogłoszenie list zakwalifikowanych uczestników, listy rezerwowej oraz listy niezaklasyfikowanych odbędzie się **18.11.2024**
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
   - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
   - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
   - jasno i przejrzyście określone kryteria naboru.

Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II **Regulaminu rekrutacji**. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.

5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
6. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
   - koordynator projektu,
   - nauczyciel języka obcego,
   - kierownik szkolenia praktycznego
   - Dyrektor szkoły.

7. Z rekrutacji zostanie sporządzony protokół. Wynik uczestnika jest do jego osobistego wglądu w biurze projektu 2.10.

§ 5
ZASADY REZYGNACJI Z PROJEKTU/ SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
   - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
   - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
   - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
   - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
   - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

§6
WYMAGANE DOKUMENTY W PROJEKCIE

1. Regulamin projektu.
2. Na etapie rekrutacji:
   - regulamin rekrutacji,
   - formularz zgłoszeniowy od ucznia,
   - protokół z rekrutacji,
   - listy nie-/zakwalifikowanych uczestników, lista rezerwowa.

3. Po zakwalifikowaniu do projektu:
   - Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
   - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
   - Europass CV w języku polskim i angielskim,
   - dodatkowe dokumenty zgodne z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej-i przyjmującej na okres mobilności.

4. Przed wyjazdem:
   - Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
   - Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej,
   - Listy obecności na kursach językowych, kulturowo-pedagogicznych, przygotowawczych,
   - Regulamin pobytu na praktykach zagranicznych.

5. Po powrocie:
   - Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
   - Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
   - Certyfikat od organizacji przyjmującej,
   - Dokument Europass Mobilność zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
   - Dzienniczki praktyk od uczniów.
6. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

Dofinansowane przez Unię Europejską

§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu s. 2.10. oraz na stronie internetowej: https://wzs.zator.pl/
5. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją projektu.

Sporządził:

Marta Chmielowska

.....

Podpis koordynatora

Zatwierdził:

Dyrektor
Wielozawodowego Zespołu Szkół
im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze
mgr Marta Bies

.....

podpis dyrektora szkoły

Zator, dn. 28.10.2024 r.